



## Regulamin

Niniejszy regulamin stanowi zbiór zasad, spisanych i obowiązujących w klubie Axe Mate Club W Krakowie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim osób.

Numer dokumentu: AMC/R/1

Wersja: 5, 2025.12.28

### 1. Definicje

- Organizator – organizatorem aktywności w klubie jest Axe Mate Club Spółka Cywilna NIP: 6783194695, REGON 520751130. Organizator świadczy usługi rekreacyjno-sportowe polegające na organizacji i prowadzeniu zajęć z rzucania różnymi przedmiotami w ramach Aktywności oraz strzelania pod nadzorem instruktora.
- Obiekt – Axe Mate Club w Krakowie, ul. Starowiślna 71
- Aktywności – Axe Mate Club organizuje następujące aktywności w obiektach Axe Mate Club: polegające na rzucaniu siekierami, tomahawkami, nożami, gwiazdkami do celu / tarcz oraz strzelania z broni wiatrowej. Aktywności nie stanowią usługi udostępnienia obiektu ani wynajmu przestrzeni.
- Uczestnik / Uczestnik Aktywności – każdy kto dobrowolnie i bez namowy podpisał Umowę gwarancji AMC/U/1 i został dopuszczony do uczestnictwa w Aktywności.
- Regulamin – niniejszy dokument, numer AMC/R/1
- Umowa - Umowa gwarancji i zgody, dokument numer AMC/U/1
- Sprzęt – siekiery, noże sportowe, gwiazdki, ...
- Rezerwujący – osoba lub firma dokonująca rezerwacji uczestnictwa w Aktywnościach w klubie Axe Mate Club
- Potwierdzenie Uczestnictwa – podpisany mail wysłany przez pracownika Organizatora, potwierdzający termin oraz rodzaj Aktywności

### 2. Przebywanie na obiekcie

Wszystkie osoby przebywające w Obiekcie, w szczególności Uczestnicy, zobowiązane są do przestrzegania zasad opisanych w Regulaminie i Umowie oraz do stosowania się do wszelkich poleceń pracowników Organizatora. Jakiegokolwiek niestosowanie się do zasad



oraz poleceń będzie skutkowało wyproszeniem z Obiektu, bez możliwości domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów ze strony Organizatora.

Na terenie Obiektu przebywać mogą jedynie osoby, które podpisały Umowę.

Każdy przebywający na terenie Obiektu zobowiązany jest do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych oraz do zachowania Kultury osobistej, porządku i czystości.

Organizator zwraca uwagę i prosi o zachowanie ostrożności podczas poruszania się po Obiekcie ze względu na występujące obniżenia sufitów w piwnicach (sklepienia łukowe), schody łączące różne kondygnacje Obiektu oraz elementy o nieregularnych kształtach, jak mury historyczne.

Organizator nie zobowiązuje się do nadzoru nad osobami małoletnimi w myśl art. 427 kodeksu cywilnego, w tym także poniżej trzynastego roku życia, którym na mocy art. 426 kodeksu cywilnego winy za szkodę przypisać nie można.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione bez opieki, zniszczone lub uszkodzone, utracone w wyniku kradzieży lub zguby.

### **3. Zakazy**

Zabrania się przebywania na terenie Obiektu osobom pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.

Zabrania się palenie papierosów, papierosów elektronicznych oraz jakichkolwiek substancji odurzających na terenie Obiektu.

Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia, rozpylania aerozolu, sprayu lub wzniesienia dymu, na przykład poprzez zapalanie świeczek na torcie.

W przypadku zaprószenia ognia bądź powstania dymu w wyniku jakichkolwiek czynności Uczestnika, w wyniku czego zostanie aktywowany alarm przeciwpożarowy i nieuzasadnione wezwanie jednostki straży pożarnej, wszelkie koszty jakimi zostanie obciążony Organizator pokryje Uczestnik odpowiedzialny za złamanie zakazu bądź opiekun prawny osoby małoletniej, która dopuściła się takiego czynu.



#### 4. Uczestnictwo w Aktywnościach

Warunkiem uczestnictwa w Aktywnościach jest zakup usługi rekreacyjno-sportowej zgodnie z obowiązującym cennikiem. Usługa obejmuje organizację i prowadzenie aktywności pod nadzorem instruktora.

Pierwszeństwo uczestnictwa w Aktywnościach mają osoby, które opłaciły rezerwację i otrzymały potwierdzenie uczestnictwa. Szczegółowe zasady opisane są w punkcie *Rezerwacje i potwierdzanie uczestnictwa w Aktywnościach*.

Zakupienie usługi można dokonać bezpośrednio w Obiekcie, bez wcześniejszej rezerwacji. W tym jednak przypadku należy się liczyć z sytuacją, że Aktywności mogą być niedostępne od razu i należy zakupić usługę na wybrany wolny termin.

Bez względu na rodzaj zarezerwowanej Aktywności, należy przybyć do Obiektu 15 min przed umówioną godziną. Godzina rezerwacji oznacza godzinę startu Aktywności. Uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia pomieszczenia Aktywności nie później niż o godzinie zakończenia trwania czasu Aktywności.

#### 5. Rezerwacje i potwierdzanie uczestnictwa w Aktywnościach

##### Krok pierwszy - rezerwacja

Rezerwację na wybraną Aktywność dokonać można na dwa sposoby:

- 1) poprzez stronę internetową [axemateclub.pl](http://axemateclub.pl) lub
- 2) poprzez telefon na numer podany w danych kontaktowych na stronie [axemateclub.pl](http://axemateclub.pl).

##### Rezerwacja przez stronę internetową

Rezerwację dokonuje się poprzez wypełnienie formularza internetowego. Wszystkie pola są obowiązkowe. Po wysłaniu formularza, pracownik Organizatora oddzwania w celu potwierdzenia dostępności wybranej Aktywności w wybranym terminie. W przypadku, gdy termin oczekiwany jest niedostępny, uzgadniany jest termin inny wolny, dogodny dla osoby dokonującej rezerwacji. Po uzgodnieniu terminu pracownik Organizatora wysyła maila w celu dokończenia rezerwacji.



## Rezerwacja przez telefon

Rezerwację dokonuje się dzwoniąc na wskazany w danych kontaktowych na stronie internetowej numer telefonu. Rezerwujący uzgadnia termin z pracownikiem Organizatora. Po uzgodnieniu terminu pracownik Organizatora wysyła maila w celu dokończenia rezerwacji.

## Krok drugi - Potwierdzenie Uczestnictwa

W celu potwierdzenie uczestnictwa rezerwacja mus zostać opłacona.

W celu dokończenia rezerwacji pracownik Organizator wysyła email z uzgodnionym terminem uczestnictwa w Aktywności z informacją w jaki sposób należy dokonać płatności. Możliwa jest płatność za pomocą aplikacji bankowości mobilnej Rezerwującego poprzez przeskanowanie QR kodu z maila lub użycia linku do płatności, również zamieszonego w mailu.

Płatność za pomocą linku jest realizowana za pomocą serwisu ING Bank Śląski – imoje ([imoje - płatności online](#))

Logo imoje: 

Przy dokonywaniu płatności należy się upewnić, że dane przelewu zawierają taki sam kod rezerwacji, jaki jest przesłany w treści maila. Cały mail rezerwacyjny jest podpisany przez Organizatora podpisem elektronicznym:

- wydanym przez: *Actalis Client Authentication CA G3*,
- identyfikator klucza podmiotu wydającego:  
*be97a9aa84bf80bf10537d0932f9e12e321bcf77*

gwarantujący autentyczność informacji w mailu.

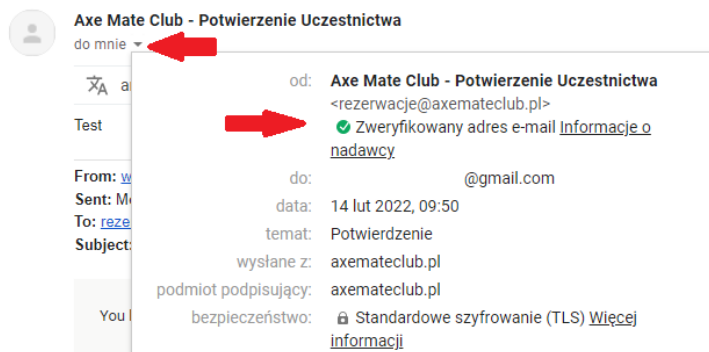
Na opłacenie rezerwacji Rezerwujący ma czas do godziny 18:00 następnego dnia roboczego. Po tym czasie rezerwacja jest anulowana. Pracownik Organizatora może skontaktować się z Rezerwującym w celu potwierdzenia rezygnacji rezerwacji.

W momencie zaksięgowania płatności na koncie Organizatora Aktywności, pracownik Organizatora wysyła Potwierdzenie Uczestnictwa w Aktywności mailowo do Rezerwującego. Mail ten jest podpisany tym samym certyfikatem.



## Jak zweryfikować autentyczność podpisu?

Większość klientów pocztowych automatycznie potwierdza poprawność podpisu. Zawsze istnieje możliwość samodzielnej weryfikacji, na przykład w gMail, jak pokazano poniżej.




## 6. Anulowanie rezerwacji / Zmiana terminu Aktywności

Anulowanie rezerwacji nie jest możliwe.

Uczestnik może zmienić termin realizacji Aktywności na 3 dni przed terminem pierwotnej realizacji bez dodatkowych kosztów. W tym celu należy się skontaktować telefonicznie z Organizatorem i uzgodnić nowy termin. Organizator potwierdza przesuniętym terminem emailiem do Uczestnika.

## 7. Ceny usługi Środki płatności

Aktualne ceny usług oraz promocje znajdują się na stronie internetowej axemateclub.pl. Zasady sprzedaży usług, w tym voucherów uprawniających na skorzystanie z usługi oraz mechanizmy promocji określa Organizator. Promocje w ramach oferty Organizatora mogą być łączone. Szczegóły określone są przez Organizatora w ramach organizowanej promocji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób promowania oferty Organizatora przez partnerów. Zmiany cen po zakupie nie mają wpływu na już zakupione usługi oraz inne umowy na organizację Aktywności pomiędzy Organizatorem a osobami trzecimi.

Płatności realizowane są w Obiekcie za pomocą gotówki lub elektronicznie z wykorzystaniem terminala płatniczego. Terminal płatniczy dostarczany jest przez ING Bank Śląski. Aktualna lista akceptowanych kart jest dostępna na stronie ING Bank Śląski <https://www.ing.pl/terminale>. Opłacenie rezerwacji jest dokonywane zwykłym przelewem po przeskanowaniu QR kodu lub za pośrednictwem usługi  ING Banku Śląskiego.



W Obieckie można otrzymać fakturę VAT. Prośbę o wystawienie faktury VAT należy kierować do pracownika przed dokonaniem rozliczenia. Nie ma możliwości zamiany paragonu na fakturę VAT.

## 8. Zasady realizacji Voucherów

- Voucher, którego posiadanie umożliwia wzięcia udziału w Aktywnościach jest wystawiany przez Organizatora lub partnera Organizatora, którego Organizator upoważnił na podstawie odrębnych umów.
- Voucher posiada Datę ważności, która jest widoczna na voucherze.
- Tylko ważne Vouchery mogą być realizowane.
- Voucher niewykorzystany w terminie jego ważności nie może być wykorzystany – traci ważność. Jego posiadaczowi nie przysługuje żadne roszczenie lub żądanie w stosunku do Organizatora. Nie ma możliwości zwrotu kosztów za niewykorzystany voucher.
- W przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności po stronie posiadacza Vouchera, uniemożliwiających wykorzystanie Vouchera, ważność Vouchera może być jednorazowo przedłużona przez Organizatora, na zasadach opisanych w punkcie „Zmiana terminu Aktywności”.
- W przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Organizatora, uniemożliwiających wykorzystanie Vouchera, Organizator ma prawo do przedłużenia ważności Vouchera lub przesunięcia terminu realizacji Aktywności. Informacja o zaistniałej sytuacji jest wysyłana drogą mailową do osoby, która zakupiła Voucher lub telefonicznie na kontakt podany podczas rejestracji. Jeżeli Voucher ma być zrealizowany przez osoby trzecie, osoba dokonująca zakupu zobowiązana jest do przekazania wszelkich informacji od Organizatora osobie trzeciej.
- Zakup Vouchera jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.
- Każdy Voucher jest dostarczany wraz z Regulaminem. Jeżeli Voucher będzie wykorzystany przez osoby trzecie, kupujący jest zobowiązany do przekazania Regulaminu wraz z Voucherem osobie obdarowanej. Osoba obdarowywana przyjmując Voucher akceptuje bezwarunkowo Regulamin.
- Posiadaczowi Vouchera nie przysługuje prawo jego zwrotu ani zamiany na gotówkę zarówno w całości jak i w części.
- W przypadku chęci zrealizowania vouchera klient jest zobowiązany do dokonania rezerwacji za pośrednictwem Serwisu Organizatora lub telefonicznie. W przypadku



rezerwacji telefonicznej formularz rezerwacyjny jest wypełniany przez pracownika Organizatora, który wysyła potwierdzenie terminu realizacji Aktywności mailowo, załączając Regulamin.

- **Numer Vouchera należy chronić przed osobami trzecimi.** W przypadku wykorzystania Vouchera przez osoby trzecie, inne niż posiadacz Vouchera, jego posiadaczowi nie przysługuje żadne roszczenie lub żądanie w stosunku do Organizatora.
- W przypadkach spornych, ważność Vouchera potwierdza się z Voucherem oryginalnym papierowym lub otrzymanym od Organizatora mailem podpisanym elektronicznie przez Organizatora – Potwierdzenie Rezerwacji.
- Domyślny termin ważności Voucherów to 3 miesiące licząc od daty zakupu Vouchera.

## 9. Konsumpcja i spożywanie napojów

Na terenie Obiektu zabrania się wnoszenia i spożywania własnych produktów żywnościowych i napojów.

Organizator umożliwia zakup na terenie obiektu napojów oraz przekąsek typu chipsy. Towary sprzedawane przez Organizatora są objęte gwarancją producenta.

## 10. Sprzedaż towarów firm trzecich

Obok napojów i przekąsek wspomnianych w poprzednim paragrafie, Organizator umożliwia zakup pamiątek typu koszulki, kartki, gadżety, przedmioty wykorzystywane podczas uczestnictwa w Aktywnościach. Towary sprzedawane przez Organizatora są objęte gwarancją producenta. W przypadku reklamacji zakupionego towaru, gdy posiada on wady fabryczne, towar musi być zwrócony w oryginalnym opakowaniu, z oryginalnymi metkami, w stanie nienaruszonym. Reklamację przyjmuje się po okazaniu dowodu zakupu.

## 11. Zasady bezpieczeństwa na torach gry

### Informacje ogólne

Organizator podjął wszelkie starania, aby odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia w których dostępne są Aktywności. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i zwracania uwagi na wszelkie twarde elementy konstrukcji oraz nierówności nawierzchni.



W trakcie gry Uczestnicy zobowiązani są do trzymania sprzętu w sposób bezpieczny dla siebie i innych Uczestników, uczestniczenia w Aktywnościach w duchu fairplay, z poszanowaniem zasad, uczciwością i szacunkiem wobec innych Uczestników.

### **Przed Aktywnością**

Przed przystąpieniem do aktywności Organizator zapewnia szkolenie, które jest ostatnim elementem wymaganym do dopuszczenia Uczestnika do Aktywności. Szkolenie może zostać przeprowadzone przez pracownika Organizatora lub wyświetlone w postaci prezentacji multimedialnej.

W czasie prowadzenia Aktywności na wyznaczonych torach mogą przebywać jedynie Uczestnicy. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich mogą przebywać w pomieszczeniach, gdzie prowadzona jest Aktywność po uprzedniej zgodzie Organizatora.

Uczestnik jest świadomy, że w niektórych Aktywnościach używany Sprzęt posiada ostre krawędzie, którymi Uczestnik może się skaleczyć nie zachowując odpowiedniej ostrożności.

Obiekt wyposażony jest w apteczkę pierwszej pomocy. W przypadku skaleczenia się, Uczestnik może się skontaktować z pracownikiem Obiektu w celu zaopatrzenia skaleczenia. W przypadku, gry w wyniku skaleczenia materiał biologiczny z rany zanieczyścił w jakikolwiek sposób pomieszczenie, Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pracownika Obiektu.

Uczestnicy noszący biżuterię, w szczególności długie wisiory lub inne naszyjniki są zobowiązani do ich ściągnięcia przed wzięciem udziału w Aktywnościach lub ich zabezpieczenia w ten sposób, aby nie zagrażały ich oraz pozostałych Uczestników zdrowiu i bezpieczeństwu.

Uczestnicy zobowiązani są do noszenia obuwia z zakrytymi palcami w celu zminimalizowania prawdopodobieństwa skaleczenia w wyniku upadku / odbicia się Sprzętu w trakcie rzutu.

### **W trakcie Aktywności**

Sprzęt do Aktywności wydaje pracownik Organizatora. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania z zasadami bezpieczeństwa związanymi z wydanym Sprzętem. Uczestnicy Aktywności zobowiązani są oddania Sprzętu po zakończeniu Aktywności w stanie nie gorszym niż podczas jego wydawania. O wszelkich zaobserwowanych wadach lub



usterkach Sprzętu Uczestnik powinien powiadomić pracownika Organizatora. Uszkodzony Sprzęt może spowodować zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa Uczestników.

W przypadku awarii Sprzętu niezawinionej przez Uczestnika, zostaje on niezwłocznie wymieniony na inny, pozbawiony wad.

Przed oddaniem rzutu Uczestnik upewnia się, czy przed nim oraz za jego plecami w najbliższym otoczeniu nie znajduje się inny Uczestnik.

Nad poprawnym uczestnictwem w Aktywnościach oraz dobrym funkcjonowaniu sprzętu czuwa pracownik Organizatora.

**Zabrania się rzucania Sprzętem w innym niż wyznaczonym kierunku.**

**Zabrania się rzucania Sprzętem w inne niż wyznaczone cele.**

**Zabrania się rzucania Sprzętem jeżeli w tarczy znajduje się inny Sprzęt, chyba, że Organizator na to zezwolił.**

### Inne

Odpowiedzialność za uszkodzenia Sprzętu powstałe w trakcie gry ponosi Uczestnik, chyba że do uszkodzenia doszło podczas prawidłowego korzystania ze Sprzętu.

Pracownik Organizatora może wykluczyć z Uczestnika z Aktywności, jeżeli narusza on postanowienia Regulaminu.

## 12. Plan szkolenia przed rozpoczęciem Aktywności

W celu przypomnienia Uczestnikom najważniejszych zasad bezpieczeństwa zawartych w Regulaminie oraz pokazania i omówienia zasad używania sprzętu i technik rzucania, pracownik Organizatora przeprowadza szkolenie, które zawiera następujące elementy:

1. Omówienie zasad bezpieczeństwa podczas przebywania w Obiekcie.
2. Omówienie procedury postępowania na wypadek pożaru lub innego zjawiska losowego wymuszającego ewakuację z Obiektu.
3. Omówienie szczególnych zasad bezpieczeństwa związanych z przebywaniem na konkretnym torze Aktywności.
4. Omówienie technik rzutów w wybranej Aktywności



Uczestnictwo w szkoleniu jest obowiązkowe i jest warunkiem koniecznym do ostatecznego dopuszczenia Uczestnika do Aktywności.

### 13. Monitoring

Obiekt jest w części monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Obiektu, z zachowaniem nienaruszalności dóbr osobistych. Monitorowany jest sygnał wizyjny jak i dźwiękowy.

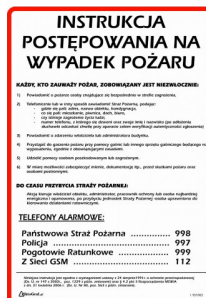
### 14. Zdjęcia i filmowanie

Robienie zdjęć i filmowanie na terenie Obiektu przez Uczestników aktywności ze względów bezpieczeństwa jest zabronione. Organizator udostępnia na terenie Obiektu usługę *Zdjęcia i reportaż filmowy*. Organizator może wykonywać zdjęcia oraz filmować Uczestników podczas pobytu w Obiekcie w celach realizacji usługi *Zdjęcia i reportaż filmowy*. Uczestnik dobrowolnie przekazuje pełne prawa autorskie do tych zdjęć i filmów wideo Organizatorowi.



Organizator dodatkowo informuje, iż uczestnictwo w niektórych Aktywnościach, jakimi liga WALT, jest związane z koniecznością ciągłego nagrywania w celach dowodowych.

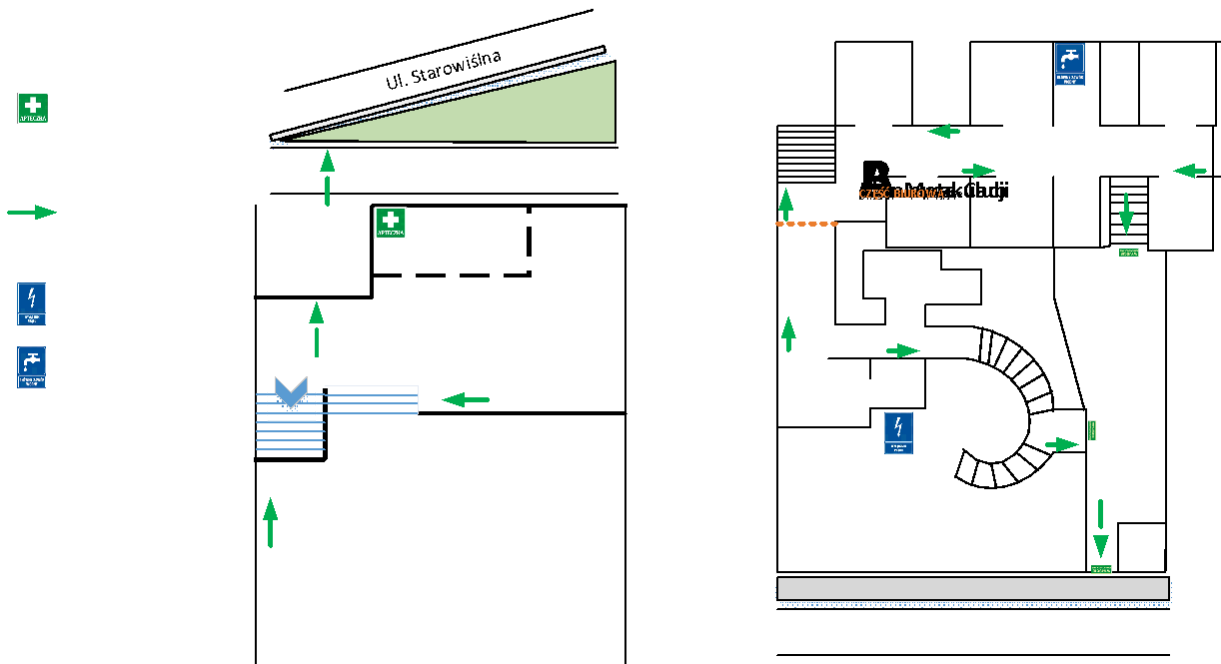
### 15. Zasady bezpieczeństwa na wypadek pożaru lub innego wydarzenia zagrażającego bezpieczeństwu osób przebywających w Obiekcie


Obiekt wyposażony jest w *Instrukcję Postępowania na Wypadek Pożaru*. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z nią i przestrzegania jej zapisów.



W wyniku zaprószenia ognia, powstania dymu lub wystąpienia innego losowego zdarzenia zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w Obiekcie, pracownik Organizatora może ogłosić ewakuację z Obiektu. Należy szczególnie uważnie stosować się do poleceń pracowników Organizatora lub innych służb ratunkowych i kierować się bez zbędnej zwłoki do wyjścia ewakuacyjnego. Droga ewakuacyjna oznaczona jest znakami

 a samo wyjście ewakuacyjne . Po opuszczeniu z Obiektu z poziomu parteru należy się oddalić od wyjścia w kierunku zielonego terenu znajdującego się po drugiej stronie ulicy Dajwór, przyległej do Obiektu. Wyjście to oznaczone jest literą „A” na planie ewakuacyjnym. Z poziomu piwnic istnieje możliwość ewakuacji przez wyjście „B” na ulicę Szeroką.



Obiekt jest wyposażony w plany ewakuacyjne, na których zaznaczono drogi ewakuacyjne oraz rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, których lokalizacja oznaczona jest znakami . Są to gaśnice proszkowe 4[kg]. Obok gaśnic umieszczono również *Instrukcję gaszenia pożarów podręcznym sprzętem gaśniczym*.



Na planie zaznaczono również główny zawór wody i wyłącznik prądu.



## 16. Pierwsza pomoc

Na terenie Obiektu znajduje się apteczka pierwszej pomocy. W przypadku skaleczenia lub innej sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania pracownika Organizatora. Pracownik Organizatora za zgodą Uczestnika udziela pierwszej pomocy lub/i wzywa odpowiednie służby ratunkowe. W obiekcie znajduje się również instrukcja udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.



## 17. Szczególne zasady bezpieczeństwa

Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są do przestrzegania bieżących zasad bezpieczeństwa publikowanych przez Sanepid oraz na łamach stron internetowych innych rządowych jednostek, w szczególności zasad bezpieczeństwa [Aktualne zasady - Koronawirus: informacje i zalecenia - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl)

Najważniejsze zasady:

- Obowiązek noszenia maseczki na terenie Obiektu
- Obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do Obiektu
- Zachowanie dystansu od innych

## 18. Imprezy zamknięte

Impreza zamknięta to impreza, dla realizacji której całość Obiektu lub jego wydzielona część zostaje przeznaczona na wyłączność osobom trzecim / podmiotom trzecim, w celu realizacji usługi organizacji wydarzenia rekreacyjnego, zwanym dalej Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Rozliczenie kosztów następuje przez Zamawiającego w całości lub poszczególnych członków imprezy. Koszty rozlicza się z góry, przed rozpoczęciem Imprezy.

W ramach Imprezy zamkniętej dopuszcza się wniesienie własnego cateringu przez Zamawiającego, w tym alkoholu.



W przypadku imprezy zamkniętej trwającej również w godzinach 22:00 – 06:00, Zamawiający zobowiązany jest do:

- zachowania tak zwanej ciszy nocnej w myśl Kodeksu Wykroczeń, art. 51 § 1 „Kto krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spokój, porządek publiczny, spoczynek nocny albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny”
- powstrzymywania się od działań, które by zakłócały korzystanie z nieruchomości sąsiednich, zgodnie z Kodeksem Cywilnym, art. 144

Zamawiający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu, w szczególności za skutki interwencji organów państwowych.

## **19. Uczestnictwo w lidze sportowej**

W przypadku uczestniczenia w prowadzonych przez Organizatora ligach sportowych, Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania dodatkowych specjalistycznych regulaminów, do których przestrzegania zobowiązują się w trakcie formalnego przystąpienia do ligi.

## **20. Inne**

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu Obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych, np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, jak również z innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej.